

# Bestyrelsesmøde d. 19. oktober 2023

Fremmødte: alle fra bestyrelsen, ej suppleanter

Fast punkt/godkendelse af tidligere referat. → Det er godkendt.

## **1. Skrivelse til beboerne om konkursen, Seniorbofællesskabet fællesarealer og gæstelejligheden. Dette indbefatter både opslaget til seniorbofællesskabet og de 3 øvrige punkthuse.**

**Stiller Susanne**

- Der ønskes et særskilt skriv til bofællesskabet, for at fortælle hvordan situationen er med gæsteværelset.
- Desuden ønskes der information ud til alle beboerne for at informere beboerne om nyheder der er sket i 4lignerne.
  - Særligt vedr. nøgleboksene, deres placering og brug. Samt label på nøgleboksen for at få dem synliggjort for beboerne.

## **2. Skabeloner til fremtidige møder.**

**Stiller Michael.**

- Vi tager det næste gang, så vi kan lave en ordenlig skabelon

## **3. En fælles Google docs til bl.a. referater og dagsordener.**

**Stiller Lise.**

- Vedtaget, dette skal igangsættes snarest.

## **4. Mail fra formand. Ønsker fremadrettet at når der sendes mail fra formand, at Hele mailtråden fremsendes således at der vil være mulighed for at kunne se Gennemsigtigheden og mailen, således man kan sende et konstruktivt svar.**

**Stiller Freddy.**

- ang. informationer om en hændelse ej informationer til handlinger.
- Private oplevelser kan videregives med et punkt, så vi kan tage stilling til noget. Så der ikke behøves at videregive personfølsomme/identificerbarfølsomme oplysninger for privat sager via mail.
- Vi skal have fundet en løsning fra bestyrelsesmailen, som Maja har sendt os adgang til d. 16. marts 2023: fælles bestyrelsesmail. [4lignerne@afd-dfb.dk](mailto:4lignerne@afd-dfb.dk) Skal sættes på som modtager godkender til vores bestyrelses CC mail.

## **5. Problemer i kælderen Trelleborggade. Der skal etableres en form for adgangskontrol. Se tidligere tilbud. Mail fra 26 Juni/Mads, videoovervågning er på mail fra Kenneth 24 maj men blev afvist fordi det var meget dyrt. Emnet Har tidligere været behandlet.**

**Stiller Susanne.**

- Nøglecylinder med et systemnøgle til hver af de tre kældere .
- Vi snakker om at der skal gives en nøgle til hver af de lejemål, som har et kælderrum i kælderrum 1, 2, eller 3. Vi mener, at der skal være mulighed for at tilkøbe flere nøgler til kælderen, men skal være besværligt at tilgå kælderen for udefrakommende, samt at man skal bonger for forsvundene nøgler, og betale service for omkodning.

- Ved bestilling af ekstra nøgle skal de nuværende nøgler vises, så vi sikre os der ikke er unødigt tilgang til kælderrummene.
- Dette forslag vil vi gerne have et overslag på.

#### **6. Der er klaget over rengøringen. Der er endnu ikke sat vaskedag op på tavlen.**

**Der drøftes om klagen har haft nogen indvirkning på kvaliteten af trappevasken, ellers må vi klage igen.**

**Stiller: Susanne**

- Vi kan se der bliver gjort rent, og det er pænt rent. Vi vil gerne have informationen for hvornår der er vaskedag.

#### **7. Opfølgning af markering af dørtelefon, entrédøre, postkasser.**

- Michaels opgave fra tidligere - han følger op igen.

#### **8. Der er endnu ikke skrevet referat af 1 års gennemgang?**

- Der bliver ikke givet referat af 1 års gennemgang, dette tilhører kun kammeradvokaten og konkursboet.

#### **9. Forsikring på nøgleskab.**

- Det er beboernes indbo der står får forsikringen af eventuel indbrud hvis nøglen er stjålet fra nøgleboksen.  
Skabene er forsikret af 4lingernes forsikring, hvis der bliver lavet hærværk på dem.
- Vi informerer om dette, så alle beboerne ved at det er en god ting at have en indbosforsikring.
- Der skal sættes en seddel på skabene, for at oplyse at dette er en nøgleboks (gerne så man ikke kan se det udefra) og at de kan sende en mail til driften, så driften kan tømme boksen oftest.

#### **10. Læk fra sidste møde (arbejdsrunde) vedr skadedyr,**

**Stiller Lars**

- Der har været noget miskommunikation vedr. skimmelmider i et lejemål i BHA 24.

#### **11. Økonomi: Kasseklade/regnskab hvor der er modtaget flere oplysende mails.**

**Den totale tavshed.**

**Stiller Lars**

- der er skrevet en hastemail fra Maja vedr. kasseregnskab, som har været mangelfuld det første stykke tid.
- Det er Michael, som styrer økonomien, og er kortholder.
- De enkelte bilag, som Susanne har givet, dem mangler at få penge for.
- Den første rapport er lavet, hvor der står der ingen penge er brugt endnu.
- Michael har lavet en mailkorrespondance med dem, så kan få løst problemet til fremadrettet.

#### **12. Der ønskes at der fremover sendes en dagsorden ud tidligere end dagen før. Både i forhold til forberedelse af kommende punkter på dagsorden samt tilføjelse af punkter mm.**

**Stiller Freddy.**

- 5 dage før skal dagsordenen være klar (blød deadline).

- Dette effektueres når google drive er oppe og køre.

### **13. Eventuelt.**

- Punkt 2.1 fra bestyrelsesmødet d. 1/8-2023 ønskes tages op til næste møde.  
Stiller: Lars
- Doodle må meget gerne bruges til bestemmelse af tid og dato for eventuelle møder og udsættelser af møder.

### **Hvem skal deltage til repræsentantskabets ekstraordinære møde den Mandag d. 27. november 2023 kl. 18:00 På [Oldenburg Allé 3](#):**

- Vi skal undersøge, om der må komme mere end en med til repræsentantskabet da både Lars og Lise gerne vil deltage. Susanne undersøger dette, også selvom der måske kun er en der kan få stemmeret.
- Der foreslåes at der roteres i personen, som deltager i repræsentantskabet, så alle får muligheden for at danne kontakter i domea. 4 ud af 5 medlemmer mener dette er en udemærket ide.